**T.C.**

**ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**CEVİZLİK ŞEHİTLER İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş C:\Users\MüdürPC\Desktop\FESİH FOTO1.jpg

# Günümüzün hızla değişen koşulları içinde kurumlar devamlılıklarını sağlamak; verimlilik, etkililik, kalite ve performanslarını arttırmak amacıyla, değişen ihtiyaç ve beklentiler karşısında yeniden yapılanma süreci içine girmişlerdir.

**Bu koşullarda eğitim kurumlarımız da, dünyadaki diğer eşdeğer kurumlar ile rekabet edebilen, yeniliğe, değişime, gelişime açık bir yapıyla; yönetimde performans, ekip çalışması, katılımcı ve planlama sürecine dayalı katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayış, paydaşların bir amaç etrafında birleşmesini sağlayarak kurumun hedeflerine ulaşmasını sağlar.**

**Eğitim sistemi için yeni hedefler belirlemek, yeni ufuklar çizmek yine eğitimcilerin yapacağı bir iştir. Bu nedenle yönetici ve öğretmenlerin hızlı değişimin farkında olmaları ve bunun yaşantımızı nasıl etkileyebileceğini tahmin edebilmeleri gerekir. Bu süreçte eğitim kurumlarının hedeflerini belirlemeleri, bu hedeflere ulaşmakta izledikleri süreç ve stratejilerini planlamaları hayati önem taşımaktadır. Değişime uyum sağlamak, amaç ve hedeflere odaklanmak ancak etkili bir planlama süreciyle, Stratejik Planlama ile mümkündür. Stratejik Planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararları ve 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kamu kuruluşlarının Stratejik Planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bir plan doğrultusunda oluşturmalarını öngörmüştür.**

**Bu çerçevede okullarımız da Milli Eğitim Bakanlığı’nın politika ve stratejisi ile uyumlu stratejik planlama süreci içerisinde girmişlerdir. Bu süreçte kurumun içinde bulunduğu koşullar, fiziki altyapı ile tüm paydaşların görüş, düşünce ve beklentileri göz önüne alınmıştır.**

**Okulumuz Stratejik Planlaması çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlandı. Okulumuzun bu süreçte mevcut durumunun resmi çekildi. Amaç ve hedeflere ulaşılması için gerekli stratejiler ile başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya kondu. Ardından çalışma esasları ve kaynakların tespit edilmesi projelerin belirlenmesi ve faaliyet ekiplerinin kurulması süreçleri başladı. Tüm bu çalışmaların, başarı için izleyeceğimiz yolda bize ışık tutacağına inanıyoruz.**

**Stratejik Planlamanın hazırlanması süreci kurumsal kimliğimizi daha iyi kavramamıza, kendimizi ve kurumumuzu, kurumumuzun paydaşlarını daha yakından tanımamıza, nerede olduğumuzu ve nereye varmak istediğimizi daha net görmemize imkân sağladı.**

**Okulumuz stratejik planlaması, önemine ve faydasına inanılarak hazırlanmış bir üründür. Bu nedenle belgenin özümsenerek hayata geçirilmesi süreci büyük önem arz etmektedir. Stratejik planlama sürecinin başarıya ulaşabilmesi, titizlikle uygulanması ve benimsenip sahiplenilerek hayata geçirilmesine bağlıdır.**

**2024-2028 Stratejik planlamasının Okulumuzun geleceğine ışık tutacak, yol gösterecek bir çalışma olmasını diliyorum.**

**Çalışmanın şekillenmesi ve sonuçlanmasında özverili, katılımcı paylaşımcı bir anlayışla çalışan Stratejik Planlama Ekibi, öğretmenlerimiz ve tüm idari personele teşekkürlerimi sunuyorum.**

**Fesih YILDIZ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fesih YILDIZ | Okul Müdürü | Hasan ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Kamil HORASAN | Öğretmen | Lokman ÇALIŞKAN | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DEMİRCİ | Öğretmen | Serkan YILMAZ | Öğretmen |
| Fatma DEMİR | Öğretmen | Cenap ÖKTEN | Öğretmen |
| Halit KİP | Öğretmen | Fatma KALENDER | Öğretmen |
| Fahri KANAT | Okul Aile Birl. Üyesi | Abdullah DEMİR | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1950 yılında Cevizlik İlkokulu olarak köyün doğusunda inşa edilen tek derslikle eğitim-öğretime başlamıştır.

Yıllarca bu şekilde devam etmiş, 2005 yılında tek derslik ikiye bölünerek iki derslik oluşturulmuştur. Öğrenci sayımızın artması üzerine 2006-2007 eğitim-öğretim yılında köyümüzün girişinde günümüzde yemekhane binası olarak kullanılan 2 derslikli ek bina hizmete girmiştir.

2007-2008 eğitim-öğretim yılında okulumuz taşımalı eğitim kapsamına alınınca, Akbağ, Haydar köyleri ile Aşağıçeşme ve Harabel mezralarından öğrenci taşınmaya başlanmış, ihtiyaç duyulan derslik açığı 4 derslikli prefabrik bina ile karşılanmıştır. Yapılan prefabrik binamızın hasar görmesiyle tamamen yıkılmış ve daha sonra 2016/2017 eğitim öğretim yılı başında atıl durumda olan eski okul binamız tadilattan geçirilip tekrar eğitim öğretim için hazırlanmıştır. Birkaç yıl bu binada eğitim öğretim yapıldıktan sonra 2022-2023 eğitim öğretim yılında 4 katlı 16 derslikli yeni okul binası yapılmış olup okulun ismi Cevizlik Şehitler İlkokulu ve Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz ortaokul bünyesinde 5,6,7 ve 8. Sınıflardan ikişer şube, İlkokul bünyesinde 1,2,3 ve 4. Sınıflardan birer şube ve bir Anasınıfı şubesi bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:** ARTUKLU | | | |
| **Adres:** | Cevizlik Mah. Küme Evleri No:192 Artuklu/MARDİN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://maps.app.goo.gl/ozAo8SvXeGfriyLB6> | |
| **Telefon Numarası:** | 05454201740 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [754080@meb.k12.tr](mailto:754080@meb.k12.tr)  753868@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://mardincevizlikoo.meb.k12.tr>  http://mardincevizlik.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 754080-753868 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 29/04/2022 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 122 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 139 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 261 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | :100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **6** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel( 696 Sayılı KHK) | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli(İşkur) | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **19** | **31** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3456** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4656** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  |  |  |  |
| 1/A | 17 | 12 | 29 |  |  |  |  |
| 2/A | 11 | 13 | 24 |  |  |  |  |
| 3/A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 4/A | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| ANASINIFI/A | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 5/A | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |
| 5/B | 6 | 18 | 24 |  |  |  |  |
| 6/A | 8 | 11 | 19 |  |  |  |  |
| 6/B | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 7/A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 7/B | 13 | 7 | 20 |  |  |  |  |
| 8/A | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 8/B | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mgbit. |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 73000 | 73000 |
| 2023 | 87700 | 87700 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 öğretmenlerimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Devamlılık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |
| Donanım | Akıllı tahta-ders araç gereç materyalı  Bilgisayar  İnternet ağı |
| Bütçe | Genel Bütçe Ödeneği  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yetersizliği |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Veliler | Eğitim sürecine yeterli destek verilememesi |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarların olmayışı |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Fiber internet olmayışı |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Normal – Anasınıfı İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

 Sürekli değişen ve gelişen dünyada başarının esas olduğuna inanarak kendimizi ve öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi amaç edinen, çağdaş uygarlık yolunda toplumun ilerlemesi ve hak ettiğimiz aydınlığa ulaşmamız için üzerimize düşen görevi okulun paydaşı olarak görevimizi yapmaya, temel değerlere sahip çıkarak uyum sağlayabilen insanı ahlaki ve kanuni çerçevede eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktır.

Türk Milli Eğitimi’nin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda tüm çalışmalarımızı, değerlerimizi benimsemiş paydaşlarımızla birlikte yürüten bir okul hedeflenmektedir

**VİZYONUMUZ \***

Öğrencilerimizi; aklın ve bilimin aydınlığında çağdaş, demokratik ve laik bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti yasalarına saygılı, sorumluluğunu bilen, eğitimin sürekliliğine inanmış, öğrenmenin temel bir ihtiyaç olduğunu kabul eden nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Atatürk ilkeleri ışığında;
* Sevgi ve saygıya,
* Sorumluluk bilincinin gelişmesine,
* Doğru, adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya,
* Özgüvene, Bireysel ve Grup disiplinine,
* Araştırma ve Analitik düşüncenin geliştirilmesine,
* Eleştiriye açıklığa,
* Pozitif düşünceye,
* Yaşam boyu öğrenmeye,
* Yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye,
* Her tür şiddete karşı barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan, çağdaş bir dünya insanı yetiştirmeye,
* Çevre bilincinin geliştirilmesine,
* Sanat ve sporun ruhsal ve bedensel gelişime katkısına ve CEVİZLİK ŞEHİTLER İLKOKULU/ORTAOKULU olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | | %850 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %10 | | %7 | %5 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri varsa tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | | %40 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | %20 | %50 | | %60 | %60 | %70 | %70 |
| **PG.1.1.c.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler |  |
| **1.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| **1.1.4** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | | %50 | %65 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | | %40 | %30 | %20 | %10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |
| **1.1.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.3** | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %95 | %98 |
| **PG.3.2.b** | Yapılan tadilat sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi ve Nöbetçi Öğretmenler |  |
| **1.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler |  |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) |  |  |
| **1.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**